

第6回理論看護研究会 演題登録マニュアル

— 演題応募者向け 画面操作と登録手順の手引き —

本研究会の演題登録は、Microsoft CMT（Conference Management Toolkit）を利用しております。
演題登録の事前準備からアカウント登録、演題データの入力、提出完了時の自動送信メールの確認までの流れを解説しています。

1. 事前準備およびアカウント作成・ログイン

1-1. アカウントの作成（初めて利用される方）

Microsoft CMT を初めて利用される方は、事前のアカウント登録が必要です。

研究会ホームページの演題登録-投稿方法-CMT アカウントの作成にある「アカウントの作成はこちら（外部サイト）」をクリックしてください。

CMTアカウントの作成

演題の投稿にはCMTアカウントの作成が必要です。まず下記よりCMTアカウントを取得してください。

[アカウントの作成はこちら（外部サイト）](#)

(1) 画面上の「Register」をクリックします。

- (2) 登録するメールアドレス、パスワード、氏名（First Name / Last Name）、所属機関（Organization）、国（Country Region）を入力する。

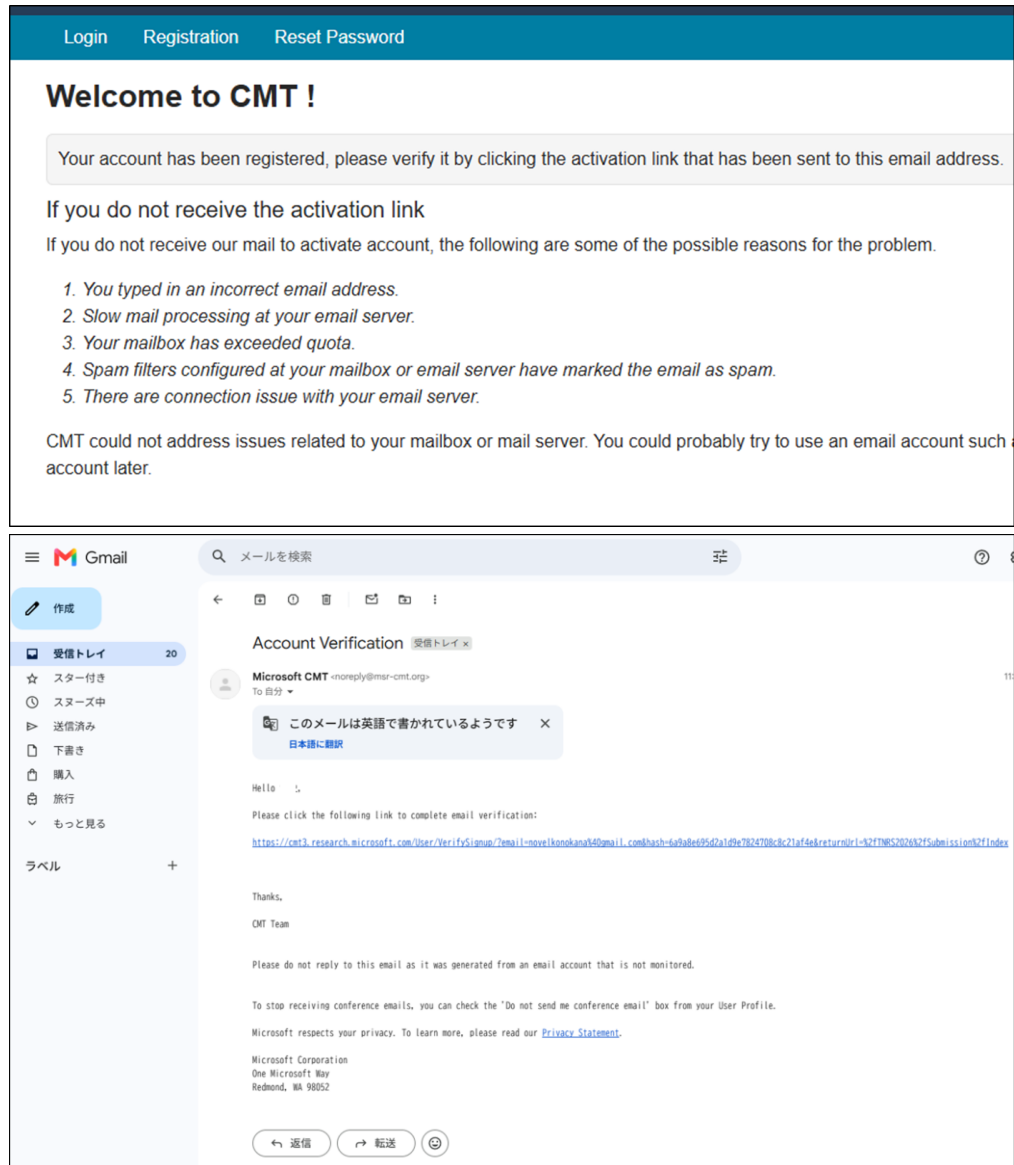
The screenshot shows the 'Create New Account' page with the following sections and annotations:

- Login information**
 - * Email: [Email] → **メールアドレスの入力**
 - * Password: [Password] → **パスワードは12文字以上大文字、小文字、数字、記号（!,?など）を含む**
 - * Confirm Password: [Confirm Password]
- Personal Information**
 - * First Name: [First Name] → **名前を日本語で入力**
 - Middle Initial: [Initial]
 - * Last Name: [Last Name] → **名字を日本語で入力**
 - Nickname: [Nickname]
 - * Organization Name: [Organization Name] → **所属を日本語で入力**
 - * Country/Region: [Select...] → **JAPANを選択**
- External Profile Information**
 - Google Scholar Id: [Google Scholar Id]
 - Semantic Scholar Id: [Semantic Scholar Id]
 - DBLP Id: [DBLP Id]
 - ORCID Id: [ORCID Id]
 - OpenReview Id: [OpenReview Id]

→ **入力不要**
- Verification**
 - Accessibility Options:** This verification can be completed visually or by listening to the audio description.
 - * **Verification Code**
 - Visual Challenge:** [7 H X S 2] → **示されたコードを入力**
 - [New Code]
 - Audio Alternative:**
 - Click the button below to hear the verification code using phonetic alphabet.
 - [Play Audio Description]
 - New verification code loaded. Use the audio button to hear it.
 - Enter the 5-character code (letters and numbers):
 - [ENTER CODE HERE]
 - ☐ → **同意にチェック**
 - I agree to the Microsoft CMT's [Authenticity](#) and [Privacy](#) in the US.
 - [Register] → **Registerを押す**

© 2026 Microsoft Corporation [About CMT](#) | [Docs](#) | [Terms of Use](#) | [Privacy & Cookie](#)

(3) 下の画面が表示されたら、登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。メールの本文内にある認証リンクをクリックしてアカウント作成を完了させます。



上記のメールが届いていれば、アカウント登録が終わりました。

もしメールが届かない場合は迷惑メールに入っていないか確認してください。

しばらく待っても届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていた可能性もあるため、再度、登録をしておしてください。

次に演題登録を行います。このメールはいったん閉じて頂き、研究会ホームページ-演題登録にお戻りください。

2. 新規演題の作成手順

2-1. 演題登録画面へのログイン

研究会ホームページの演題募集-投稿方法-オンライン投稿にある「演題投稿ページ（外部サイト）」をクリックし、表示されたログイン画面から登録したアカウント、パスワードでログインします。

オンライン投稿

作成したアカウントのEmailとPasswordで投稿システムにログインし、演題を登録してください。

[演題投稿ページ（外部サイト）](#)

2-2. ログインとロールの確認

登録したメールアドレスとパスワードでログインし、画面上部のロール（役割）が「Author（投稿者）」になっていることを確認してください。

Submissions Contact Chairs Help Center Select Your Role: **Author** TNRS2026

Author Console

Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.

+ Create new submission 1 - 1 of 1 Show: 25 50 100

Paper ID	Title	Status	Actions
4	test Show abstract	Awaiting Decision	Submission: Edit Submission Delete Submission

2-3. 新規演題作成画面の呼び出し

Author Console（著者用画面）の画面左上にある「+ Create Paper」ボタンをクリックして、新規演題の登録を開始します。

Submissions Help Center

Author Console

Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.

+ Create new submission **ここをクリック** 0 - 0 of 0

Paper ID	Title	Files

2-4. 演題情報の入力（必須項目の入力）

表示された演題投稿フォームに従い、以下の項目を正確に入力・選択してください。

Title（演題名）	演題のタイトルを入力します。（※文字数制限にご注意ください）
Abstract（抄録本文）	抄録の要約文テキストを直接入力または貼り付けます。
Authors（著者・共著者）	筆頭著者および共著者の情報（Email, Name, Organization）を登録・追加します。
Subject Areas	該当する演題項目を1つだけ選び、チェックを入れます。
Files / Upload（抄録原稿添付）	指定されたファイル形式（Word）の原稿ファイルをアップロードします。（※上限サイズは10MB）
Additional Questions:	演題査読の際に、希望する方にはオープン査読を実施しています。メールもしくは Zoom にて、互いの氏名を明らかにして抄録を検討します。
1. オープン査読の希望	
2. オープン査読用連絡先メールアドレス	希望する場合はチェックを入れて、連絡先を記載します。

Submissions
Help Center
Select Your Role : Author
TNRS2026

Create New Submission

- 投稿する演題項目（A、B-1、B-2、B-3、C-1、C-2）を1つ選択してください。 - 選択した演題項目に対応する抄録フォームを用いて原稿を作成し、docx形式でアップロードしてください。 - セッションAは、フォームAとインストラクションファイルを確認したうえで作成してください。 - セッションA、B-1、B-2では、必要に応じて「モデル事例を用いた抄録作成における倫理的配慮チェックリスト」を、抄録と併せて提出してください。 - 抄録本文をCMTの入力欄に入力したうえで、別途Wordファイルをアップロードしてください。文字数上限はWordに表示されるカウントを基準とします。 - 投稿時はPrimary Subject Areaで演題項目を選択してください。 - 全著者が投稿内容を確認し、投稿に同意したうえで、代表連絡著者が投稿してください。 ※オープン査読 すべての演題項目でオープン査読を選択できます。希望する場合は、投稿フォームの該当設問で選択してください。オープン査読では、投稿者と査読者が互いに氏名を明らかにし、対話を通して抄録を完成させます。 ※修正・撤回 - 締切後の修正は原則として受け付けません。 - 演題を撤回する場合は、事務局へご連絡ください。 お問い合わせ 第4回 理論看護研究会 事務局 theoretical.ns@gmail.com

TITLE AND ABSTRACT

* Title

← 演題のタイトルを入力

* Abstract

2000 characters left

← 抄録内容を入力

AUTHORS *

You may add your coauthors.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
					Japan

Japan

+Add 共同演者を追加入力

SUBJECT AREAS*

☐ A 看護実践の言語化
 ☐ C-1 概念分析
☐ B-1 理論を活用した看護実践の説明
 ☐ C-2 看護理論や概念の構築
☐ B-2 理論に基づく看護実践
☐ B-3 理論に基づく看護研究

該当する演題項目にチェックを入れる

FILES

You can upload from 1 to 2 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept docx formats.

Drop files here
-or-
③ Upload from Computer

抄録を記載したWordファイル
倫理チェックリスト（必要時）
をアップロード

ADDITIONAL QUESTIONS

1. オープン査読の希望*

オープン査読を希望しますか。希望する場合、投稿者と査読者は互いに氏名を明らかにし、メールおよびZoom等を用いた対話を通じて抄録を検討します。

☐ 希望する
 ☐ 希望しない

どちらかを選択

2. オープン査読用連絡先メールアドレス*

オープン査読を希望する場合のみ、日程調整のために査読者へ共有してよいメールアドレスを入力してください。希望しない場合は「該当なし」と入力してください。入力されたメールアドレスは、オープン査読を担当する査読者への連絡先共有および日程調整にのみ使用します。

希望時はこちらにメールアドレスを入力

2-5. 演題の提出 (Submit)

すべての必須項目の入力およびファイルの選択が完了したら、画面最下部にある「Submit」ボタンをクリックします。

Submissions

Contact ChairsHelp

Submission Summary

Conference Name	第4回理論看護研究会
Paper ID	4
Paper Title	test
Abstract	テスト
Created	2026-08-24 09:23:59 GMT+9
Last Modified	2026-08-24 09:23:59 GMT+9
Authors	氏名（所属）〈メールアドレス〉
Primary Subject Area	A看護実践の言語化
Submission Questions Response	1. オープン査読の希望 オープン査読を希望しますか。希望する場合、投稿者と査読者は互いに氏名を明らかにし、メールおよびZoom等を用いた対話を通じて抄録を検討します。 希望しない 2. オープン査読用連絡先メールアドレス オープン査読を希望する場合のみ、日程調整のために査読者へ共有してよいメールアドレスを入力してください。希望しない場合は「該当なし」と入力してください。入力されたメールアドレスは、オープン査読を担当する査読者への連絡先共有および日程調整にのみ使用します。 該当なし 3. オープン査読に関する同意 私は、オープン査読を希望する場合、投稿者と査読者の氏名および連絡先メールアドレスが相互に共有されること、Zoom等を用いた対話的な抄録検討を行うこと、対話の内容を踏まえて査読者が最終的な査読意見を提出することに同意します。 Agreement accepted

Edit Submission

Back to Author Console

3. 提出完了と自動送信メールの確認

3-1. 画面上の完了表示

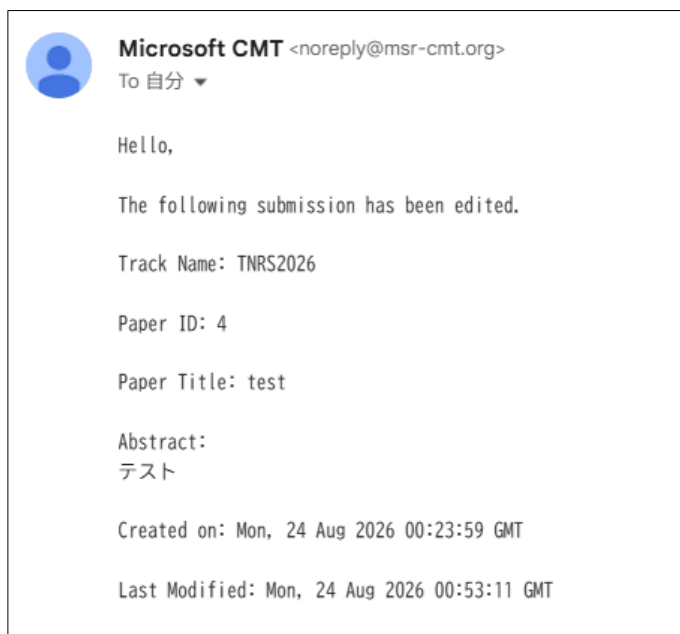
「Submit」をクリックすると、送信完了画面が表示され、割り当てられた「Paper ID（演題番号）」が表示されます。Author Console の一覧にも該当演題が表示されるようになります。



3-2. 自動送信確認メールの受領確認

演題提出が成功すると、システムよりご登録のメールアドレス宛へ【自動送信メール（Submission Confirmation）】が即座に配信されます。

もしメールが届かない場合は迷惑メールに入っていないか確認してください。



3-3. オープン査読の流れ

オープン査読を希望された場合、以下の流れで抄録を作成します。

Step 1: 入力したアドレスに査読者から実名で連絡が届く

Step 2: 日程調整を行い、Zoom ミーティングで抄録内容について話し合う

Step 3: 話し合い内容に基づいて抄録を修正し、CMT システムで原稿を差替える

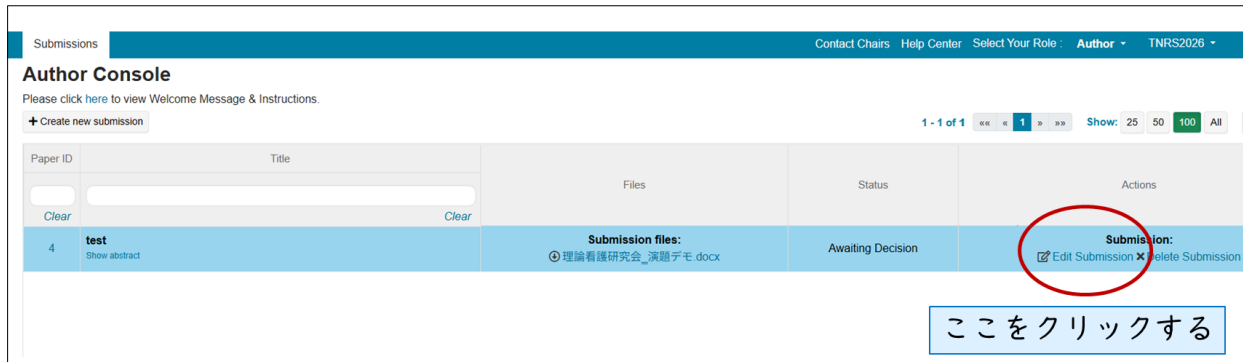
4. 登録内容の確認および修正手順

4-1. 演題の確認と再編集（Edit）

演題登録期間中であれば、一度提出した演題の内容修正やファイルの差し替えが可能です。

Step 1: Microsoft CMT にログインし、Author Console を開きます。

Step 2: 提出済み演題一覧から、修正する演題の「Edit Submission」リンクをクリックします。



Step 3: 必要な項目（演題名・抄録・著者・添付ファイル等）を修正します。

Step 4: 修正完了後、再度「Submit」をクリックして変更を保存します。

4-2. 登録締め切り後の注意事項

演題登録締切日時を過ぎますと、システム上での編集・差し替えは一切行えなくなります。

修正が必要な場合は、必ず締切日時までに完了させてください。

5. お問い合わせ先

操作方法や演題登録に関するご不明な点は、以下大会事務局までお問い合わせください。

第4回 理論看護研究会 事務局

E-mail: theoretical.ns@gmail.com

※ お問い合わせの際は、件名に「演題登録問合せ」、本文に「Paper ID（お持ちの場合）」と「ご氏名」を明記してください。